

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. БОРОВСК-1»**

Принято
на педагогическом совете школы
протокол № 1
от «27» августа 2016 г.

Утверждаю.
директор школы:
В.А.Сидоров
«28» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
УСТАНОВЛЕНИЕ ИХ ФОРМ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г.№1015) с изменениями, внесёнными приказом Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2013г. №1342, Уставом МОУ «СОШ № 4 г.Боровск-1 и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончанию их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. **Текущий контроль** - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.4. Виды аттестации: **промежуточная, итоговая.**

1.4.1. **Промежуточная аттестация** - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины

после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины,

предмета и/или комиссией.

1.4.2. **Итоговая аттестация** — это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении каждого уровня образования - основного общего, среднего общего и всех видов профессионального образования - для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам государственной аттестационной службой, независимой от органов управления образованием по результатам проверки (проверок). Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.5. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана МОУ «СОШ № 4 г.Боровск-1», их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;

• контроль выполнения рабочих программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;

• оценка личностных, предметных и метапредметных результатов при реализации ФГОС.

II. Текущий контроль знаний учащихся.

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно по безотметочной системе без фиксации достижений учащихся в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля указывается в рабочих программах по предмету. Время проведения текущего контроля отражается в календарно-тематическом планировании.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся МОУ «СОШ № 4 г. Боровск-1» оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки за письменные работы заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением: а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения; б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в учебный план индивидуального обучения, по очной и заочной форме.

2.6. Оценки, полученные учащимися в период временного обучения в санаторных школах, стационарах и др. выставляются в классный журнал на основе представленных документов, и учитываются при выставлении оценки за четверть, год.

2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.8. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки за четверть предусматривается предварительное выставление четвертной оценки (отметки за полугодие) по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти (полугодия).

2.9. Четвертные, полугодовые, годовые отметки рекомендуется выставлять в журнал за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.10. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена, собеседования или другой формы проверки знаний, в присутствии родителей учащегося и определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

III. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 1 по 8 и 10 классы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае месяце, согласно календарному графику учебных занятий. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не может превосходить 3-х для 10-11 классов, 2-х для остальных классов. Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, а

также формы проведения промежуточной аттестации, принимается на заседании педагогического совета школы

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант;
- тестирование;
- изложение;
- сочинение и др.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (1-5 классы);
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет (10 классы);
- защита проекта;
- смотр знаний и др.

3.4. По решению педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие учащиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

б) призеры муниципальных и региональных предметных олимпиад и конкурсов;

в) отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов;

г) учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от неё на основании справки из медицинского учреждения. Для отдельных учащихся по решению педагогического совета сроки промежуточной могут быть перенесены.

3.5. Аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы.

3.6. Тексты для проведения промежуточной аттестации предоставляются администрацией МОУ «СОШ №4 г.Боровск-1» или руководителями ШМО.

3.7. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента (члена администрации, педагога школы).

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.9. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

3.10. При проведении промежуточной аттестации в форме переводного экзамена или устного зачёта билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются руководителями ШМО и утверждаются на школьном методическом совете. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.11. Промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена или устного зачёта проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий формируется заместителем директора и утверждается приказом директора школы.

3.12. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена в день его проведения. Экзаменационные отметки выставляются в классный журнал в

раздел «Сводная ведомость учета успеваемости». При выведении итоговых оценок экзаменационная комиссия руководствуется следующим:

- итоговая оценка по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных (полугодовых) оценок за текущий учебный год в пользу ученика;
- при неудовлетворительной экзаменационной оценке не выставляется положительная итоговая оценка.

3.13. Учащиеся, не справившиеся с промежуточной аттестацией, и/или получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают промежуточную аттестацию и/или экзамены повторно, но не раньше, чем через две недели. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель.

3.14. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления письменное извещение о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

3.15. Неудовлетворительную отметку, полученную во время прохождения промежуточной аттестации на контрольной работе (при проведении иных форм аттестации), обучающийся имеет право пересдать в срок до окончания учебного года. Академическую задолженность по итогам учебного года обучающийся может ликвидировать в соответствии со школьным «Положением о ликвидации академической задолженности и об условном переводе учащихся МОУ «СОШ № 4 г. Боровск-1».

3.16. Администрация школы имеет право в качестве результата промежуточной аттестации по предмету засчитать среднюю оценку за четверти или полугодия (в пользу ученика).

IV. Обязанности администрации МОУ «СОШ № 4 г. Боровск-1» в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы совместно с руководителями школьных методических объединений организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединениях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Кальницкая Ольга Леонидовна

Действителен с 15.06.2021 по 15.06.2022