

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 Г. БОРОВСК-1»**

г. Боровск-1, Калужская область, 249011

Телефон (48438) 2-90-17, 2-90-16

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ «СОШ №4 г. Боровск-1»
Протокол №4 от 18.01.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «СОШ №4 г. Боровск-1»
от 18.01.2021 г. №8

_____ / О.Л. Кальницкая /

**Положение о порядке доступа педагогов
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
МОУ «СОШ № 4 г.Боровск-1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МОУ «СОШ №4 г.Боровск-1» с целью регламентации.

1.2. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МОУ «СОШ №4 г.Боровск-1» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МОУ «СОШ №4 г.Боровск-1» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором МОУ «СОШ №4 г.Боровск-1».

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- электронный журнал;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Педагогическим работникам разрешается посещать сайты и ресурсы, которые проходят через систему фильтрации и не заблокированы региональным оператором связи.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники МОУ «СОШ №4 г.Боровск-1» имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими ресурсами школы. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться авторскими разработками программ учебных дисциплин, находящихся в методическом кабинете.

4.2. Педагогические работники могут пользоваться консультациями заместителей директора по учебно-воспитательной работе по подготовке педагогических работников к аттестации, профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.

4.3. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.5. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники МОУ «СОШ №4 г.Боровск-1» имеют право пользоваться ксероксами, установленными в учебных кабинетах.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники МОУ «СОШ №4 г.Боровск-1» имеют право пользоваться принтерами, установленными в учебных кабинетах школы. Педагогический работник МОУ «СОШ №4 г.Боровск-1» может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.