

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д. МИТЯЕВО»**

Калужская область, Боровский район, д. Митяево, ул. Наро-Фоминская, зд. 14  
Телефон: +7 (48438) 2-90-17, 2-90-16; эл. почта: [mityaevoschool@yandex.ru](mailto:mityaevoschool@yandex.ru)

**ПРИКАЗ**

« 16 » января 2024 г.

№ 7

**Об организации питания учащихся в МОУ «СОШ  
д. Митяево»**

В соответствии с Решением Районного Собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 27.12.2023 №108 «О внесении изменений в Решение Районного собрания муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 16.12.2021 №93 «О мерах социальной поддержки учащихся общеобразовательных организаций», распоряжением администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 15.01.2024 №20-р «О внесении изменений в распоряжение главы администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 11.01.2022 №02-р «О мерах социальной поддержки учащихся общеобразовательных организаций», Приказом отдела образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район» от 16.01.2024 №14 «Об организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях», в целях обеспечения горячим питанием обучающихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приказ директора школы от 28.08.2023 №90 «Об организации питания в школе» считать недействительным.
2. Организовать с 17 января 2024 года ежедневное бесплатное горячее питание для:
  - учащихся 1-4-х классов, кроме учащихся, индивидуально обучающихся на дому (горячий завтрак);
  - учащихся из многодетных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, кроме учащихся, индивидуально обучающихся на дому, учащихся, прибывших из Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик:
    - а) завтрак (учащиеся 5-11 классов);
    - б) обед (учащиеся 1-11 классов);
  - учащихся из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области, посещающих группу продленного дня (обед);
  - детей (в том числе усыновленные (удочеренные)) из семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, получивших тяжелые увечья (ранения, травмы, контузии) или погибших (умерших) на весь период обучения:

- а) завтрак (учащиеся 5-11 классов);
  - б) обед (учащиеся 1-11 классов);
- детей (в том числе усыновленные (удочеренные)) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», до конца учебного года, в котором будет завершена специальная военная операция на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

а) завтрак (учащиеся 5-11 классов);

б) обед (учащиеся 1-11 классов).

3. Обеспечить учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, получающих образование на дому, в том числе прибывших из Украины, Донецкой и Луганской Народных Республик, продуктовым набором (сухим пайком) 1 раз в 10 учебных дней либо их денежной компенсацией.

4. Организовать ежедневное горячее питание за счет родительских средств для учащихся, не имеющих льготы.

5. При организации питания учащихся руководствоваться СанПиН 2.3/2.4.35901-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32.

6. Расходы на организацию питания учащихся льготных категорий производить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом на 2024 год.

7. Утвердить Режим работы школьной столовой (Приложение №1).

8. Утвердить График организации горячего питания в школе (Приложение №2).

9. Утвердить Примерное меню для организации питания (Приложение №3):

9.1. учащихся начальных классов (горячий завтрак);

9.2. учащихся льготных категорий и учащихся, питающихся за родительскую плату.

10. Утвердить Положение об организации горячего питания учащихся МОУ «СОШ д. Митяево» (Приложение №4).

11. Назначить ответственным за организацию школьного горячего питания, приёма продуктов питания и оформление необходимых документов Колосова Владимира Александровича, заведующего хозяйством. В работе руководствоваться функциональными обязанностями ответственного за организацию школьного горячего питания учащихся (Приложение №5)

12. Возложить ответственность за ежедневное информирование заведующего хозяйством на классных руководителей 1-11 классов о численности учащихся для получения горячего питания, а также за ведение табеля учета посещаемости детей,

получающих питание в школьной столовой, в том числе и детей, получающих льготное питание.

13. Возложить на Гладилину Надежду Юрьевну, главного бухгалтера школы, оформление договоров с поставщиками и ведение отчетности.

14. В целях осуществления контроля организации питания воспитанников и учащихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке создать бракеражную комиссию в составе:

- 1) Кальницкая Ольга Леонидовна, директор школы;
- 2) Колосов Владимир Александрович, заведующий хозяйством;
- 3) Зангионова Елена Александровна, медицинская сестра.

Комиссии руководствоваться в работе Положением о бракеражной комиссии (Приложение №6) и Правилами бракеража пищи (Приложение №7).

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

О.Л. Кальницкая  
(ФИО)



(подпись)